



प्रदेश लोक सेवा आयोग

सुदूरपश्चिम प्रदेश

धनगढी, कैलाली

(प्रशासन, योजना तथा सूचना प्रकाशन शाखा)



प्रदेश निजामती सेवाका अधिकृत सातौं तहका प्राविधिक पदहरूको ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा र कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. ८९/२०८२-०८३

मिति:- २०८२।१०।२९

ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा र कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ३२, ३७ र ३७क. बमोजिम हुने बढुवाका लागि सम्भाव्य उम्मेदवारहरूले प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लिखित विवरण खुलाई मिति २०८२।१२।०४ गते सम्ममा दरखास्त पेश गर्न हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। ज्येष्ठताको गणना सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ३४, ३७ र ३७क. बमोजिम हुनेछ। दरखास्त फाराम प्रदेश लोक सेवा आयोगको वेबसाइट <https://psc.sudurpashchim.gov.np> बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ। सम्बन्धित उम्मेदवारले एक प्रति दरखास्त फाराम स्पष्ट रूपमा भरी दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मिति भित्र प्रदेश लोक सेवा आयोगको कार्यालयमा बुझाई सक्नु पर्नेछ। प्राप्त हुन आएका दरखास्तलाई बढुवा सूचना नम्बर अनुसार एकमुष्ट रूपमा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा पठाइनेछ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।

उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू:

१. सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा १७ र दफा ३० बमोजिम बढुवाको लागि अयोग्य नभएको हुनुपर्ने।
२. दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखाना वा प्रदेश निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको सङ्केत नम्बर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्ने।
३. समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्ने।
४. दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरूमा उल्लेख भए बमोजिमका विवरणहरू स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ। दरखास्त फाराम भर्दा मूल्याङ्कनको लागि गणना हुने पछिल्लो पाँच वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम पेश गरेको कार्यालयको नाम, हालको तहमा अध्ययन विदा र तालिम लिएको भए सो अवधि तथा गयलकट्टी भएको भए सो समेतको विवरण पेश गर्नुपर्ने र सुदूरपश्चिम प्रदेशमा समायोजन भएको पत्र पेश गर्नुपर्ने।
५. ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाका आधारहरू सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ३७ र ३७क बमोजिम र कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाका आधारहरू सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ३२ बमोजिम हुनेछ।
६. ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा र कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको हकमा सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ३७ (१) (ग) बमोजिमको तालिमको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्ने।
७. बढुवाको लागि न्यूनतम सेवा अवधि र शैक्षिक योग्यता सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९को दफा २९ बमोजिम हुनुपर्ने।
८. प्रदेश स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीहरूको हकमा बढुवा र आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता लगायतका आधारहरू संघीय कानून बमोजिम हुनेछन्।
९. स्वास्थ्य सेवाका पदमा दरखास्त दिने उम्मेदवारहरू अनिवार्य रूपमा आफ्नो सेवा, समूह सम्बन्धी व्यावसायिक परिषद्मा दर्ता भई म्याद कायम रहेको हुनु पर्नेछ।
१०. बढुवा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ र सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८१ बमोजिम हुने।

क) जेष्ठता र कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं.	पद, सेवा, समूह, उपसमूह	पद संख्या
१	७/०८२-८३	इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल	१ (एक)
२	८/०८२-८३	इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, स्यानिटरी	१ (एक)
३	९/०८२-८३	इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, इरिगेसन	१ (एक)
४	१०/०८२-८३	कृषि प्रसार अधिकृत, कृषि, कृषि प्रसार	१ (एक)
५	११/०८२-८३	पशु विकास अधिकृत, कृषि, ला.पो.एण्ड डे.डे.	१ (एक)
६	१२/०८२-८३	पशु चिकित्सक, कृषि, भेटेरिनरी	१ (एक)
७	१३/०८२-८३	वन अधिकृत, वन, जनरल फरेष्ट्री	२ (दुई)
८	१४/०८२-८३	शिक्षा अधिकृत, शिक्षा, शिक्षा प्रशासन, निरीक्षण	१ (एक)
९	१५/०८२-८३	नर्सिङ्ग अधिकृत, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ्ग	१ (एक)

ख) कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं.	पद, सेवा, समूह, उपसमूह	पद संख्या
१	१६/०८२-८३	इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल	१ (एक)
२	१७/०८२-८३	इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, इरिगेसन	१ (एक)
३	१८/०८२-८३	कृषि प्रसार अधिकृत, कृषि, कृषि प्रसार	१ (एक)
४	१९/०८२-८३	वन अधिकृत, वन, जनरल फरेष्ट्री	१ (एक)
५	२०/०८२-८३	भू-संरक्षण अधिकृत, वन, स्वायल एण्ड वाटर कन्जरभेसन	१ (एक)
६	२१/०८२-८३	नर्सिङ्ग अधिकृत, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ्ग	१ (एक)
७	२२/०८२-८३	महिला विकास अधिकृत, विविध	१ (एक)

दरखास्त दस्तुर:

दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान:

कार्यालय कोड:

राजस्व शीर्षक नं .

रु. १००० (एक हजार रुपैया)

राष्ट्रिय वाणिज्य बैङ्क लिमिटेड, खाता नं. १०००१००२०००१०००० मा बुझाउन सकिनेछ ।
वा <https://revenue.fcgo.gov.np/> पोर्टल लगइन गरी दिईएको निर्देशन अनुसार प्रदेश लोक सेवा आयोग सुदूरपश्चिम प्रदेशको कार्यालय कोड र राजस्व शीर्षकमा दरखास्त दस्तुर जम्मा गरी उक्त रकम जम्मा भएको भौचरको प्रति संलग्न गरी दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ ।

२१०००७७०१७ (प्रदेश लोक सेवा आयोग, सुदूरपश्चिम प्रदेश)

१४२२४



प्रदेश लोक सेवा आयोग

सुदूरपश्चिम प्रदेश
धनगढी, कैलाली

(प्रशासन, योजना तथा सूचना प्रकाशन शाखा)



प्रदेश निजामती सेवाका अधिकृत सातौं तहका प्राविधिक पदहरूको आ.प्र., अन्तर तह, खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षाको विज्ञापन

सूचना नं. १०/२०८२-०८३

मिति:-२०८२।१०।२९

सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ बमोजिम प्रदेश निजामती सेवाका देहायका सेवा, समूह, उपसमूह र तहका पदको आ.प्र., अन्तर तह र खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थायी पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट दरखास्त आह्वान गरिन्छ। तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणाली <http://ppsconline.sudurpashchim.gov.np> बाट अनलाइन दरखास्त दिनुपर्नेछ। प्रदेश निजामती सेवाका आ.प्र., अन्तर तह, खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षा एकीकृत रूपमा एकै पटक सञ्चालन हुनेछ र प्रतियोगितात्मक परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूको प्राथमिकताक्रम अनुसार नियुक्तिको लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गरिनेछ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं/०८२-८३	पद, सेवा, समूह	प्रदेश/ स्थानीय	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण		
					पुनः विज्ञापन	माग पद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
१	५२७/०८२-८३	तथ्याङ्क अधिकृत, आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क, तथ्याङ्क	प्रदेश	खुला	१ (एक)		१ (एक)
२	५२८/०८२-८३	इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल	प्रदेश	खुला		१ (एक)	१ (एक)
		इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, स्यानिटरी	प्रदेश			१ (एक)	१ (एक)
		इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, इरिगेसन	प्रदेश			२ (दुई)	२ (दुई)
३	५२९/०८२-८३	इन्जिनियर, इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइड्रोपावर	प्रदेश	महिला	१ (एक)		१ (एक)
४	५३०/०८२-८३	इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	प्रदेश	थारु/राना थारु	१ (एक)		१ (एक)
५	५३१/०८२-८३	इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल	प्रदेश	आ.वि.खस		१ (एक)	१ (एक)
		इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, इरिगेसन	प्रदेश	आर्य		१ (एक)	१ (एक)
६	५३२/०८२-८३	इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट	प्रदेश	आ.वि.खस आर्य	१ (एक)		१ (एक)
७	५३३/०८२-८३	बाली विकास अधिकृत, कृषि, बालीविकास	प्रदेश	आ.प्र.		१ (एक)	१ (एक)
८	५३४/०८२-८३	कृषि प्रसार अधिकृत, कृषि, कृषि प्रसार	प्रदेश	अन्तर तह		१ (एक)	१ (एक)
		कृषि अर्थविज्ञ, कृषि, एग्री. इकोनोमिक्स एण्ड एग्री. मार्केटिङ्ग	प्रदेश			१ (एक)	१ (एक)

९	५३५/०८२-८३	कृषि प्रसार अधिकृत, कृषि, कृषि प्रसार	प्रदेश	खुला		१ (एक)	१ (एक)
		वागवानी विकास अधिकृत, कृषि, वागवानी	प्रदेश			१ (एक)	१ (एक)
		बाली विकास अधिकृत, कृषि, बालीविकास	प्रदेश			१ (एक)	१ (एक)
१०	५३६/०८२-८३	कृषि प्रसार अधिकृत, कृषि, कृषि प्रसार	प्रदेश	थारु/राना थारु		१ (एक)	१ (एक)
		कृषि अर्थविज्ञ, कृषि, एग्री. इकोनोमिक्स एण्ड एग्री. मार्केटिङ्ग	प्रदेश		१ (एक)		१ (एक)
११	५३७/०८२-८३	कृषि अर्थविज्ञ, कृषि, एग्री. इकोनोमिक्स एण्ड एग्री. मार्केटिङ्ग	प्रदेश	आ.वि.खस आर्य		१ (एक)	१ (एक)
१२	५३८/०८२-८३	मत्स्य विकास अधिकृत, कृषि, मत्स्य	प्रदेश	आ.प्र.		१ (एक)	१ (एक)
१३	५३९/०८२-८३	मत्स्य विकास अधिकृत, कृषि, मत्स्य	प्रदेश	खुला		१ (एक)	१ (एक)
१४	५४०/०८२-८३	खाद्य अधिकृत, कृषि, फूड न्यूट्रिसन एण्ड क्वालिटी कन्ट्रोल	प्रदेश	महिला	१ (एक)		१ (एक)
१५	५४१/०८२-८३	वन अधिकृत, वन, जनरल फरेष्ट्री	प्रदेश	आ.प्र.		१ (एक)	१ (एक)
१६	५४२/०८२-८३	वन अधिकृत, वन, जनरल फरेष्ट्री	प्रदेश	खुला		२ (दुई)	२ (दुई)
१७	५४३/०८२-८३	वन अधिकृत, वन, जनरल फरेष्ट्री	प्रदेश	दलित		१ (एक)	१ (एक)
१८	५४४/०८२-८३	वैज्ञानिक अधिकृत, वन, बोटानी	प्रदेश	खुला		१ (एक)	१ (एक)
१९	५४५/०८२-८३	शिक्षा अधिकृत, शिक्षा, शिक्षा प्रशासन, निरीक्षण	प्रदेश	खुला		१ (एक)	१ (एक)
२०	५४६/०८२-८३	शिक्षा अधिकृत, शिक्षा, शिक्षा प्रशासन, निरीक्षण	प्रदेश	महिला		१ (एक)	१ (एक)
२१	५४७/०८२-८३	नर्सिङ्ग अधिकृत, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ्ग	प्रदेश	खुला		१ (एक)	१ (एक)
२२	५४८/०८२-८३	स्वास्थ्य शिक्षा अधिकृत, स्वास्थ्य, हेल्थ एजुकेशन	प्रदेश	खुला		१ (एक)	१ (एक)
२३	५४९/०८२-८३	जनस्वास्थ्य अधिकृत, स्वास्थ्य, हेल्थ ईन्सपेक्सन	प्रदेश	अन्तर तह		१ (एक)	१ (एक)
२४	५५०/०८२-८३	जनस्वास्थ्य अधिकृत, स्वास्थ्य, हेल्थ ईन्सपेक्सन	प्रदेश	खुला		१ (एक)	१ (एक)
२५	५५१/०८२-८३	जनस्वास्थ्य अधिकृत, स्वास्थ्य, हेल्थ ईन्सपेक्सन	प्रदेश	थारु/राना थारु		१ (एक)	१ (एक)
२६	५५२/०८२-८३	फिजियोथेरापिष्ट, स्वास्थ्य, फिजियोथेरापी	प्रदेश	महिला		१ (एक)	१ (एक)

परीक्षा कार्यक्रम:- लिखित परीक्षा कार्यक्रम पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

परीक्षाको किसिम:- लिखित परीक्षा, सामूहिक परीक्षण, प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्ता (पाठ्यक्रममा तोकिए बमोजिम)

परीक्षा केन्द्र:- धनगढी, कैलाली

परीक्षाको माध्यम:- परीक्षाको माध्यम (भाषा) नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।

दरखास्तको माध्यम:- विज्ञापित सबै पदहरूमा अनलाइन दरखास्त प्रणाली मार्फत दरखास्त बुझाउनु पर्नेछ । आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणाली <http://ppsconline.sudurpashchim.gov.np> मार्फत दरखास्त पेश गर्न सकिनेछ र दरखास्त पेश गर्ने विधि/तरिका सम्बन्धी विस्तृत विवरण <https://psc.sudurpashchim.gov.np/> बाट हेर्न सकिनेछ ।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०८२/११/२० सम्म र दोब्बर दस्तुर तिरी २०८२/११/२७ सम्म ।

उम्मेदवारको उमेरको हद:- २०८२/११/२० सम्म पुरुष उम्मेदवारको हकमा २१ वर्ष उमेर पुरा भै ३५ वर्ष ननाघेको साथै महिला र अपाङ्ग उम्मेदवारको हकमा ४० वर्ष ननाघेको र स्वास्थ्य सेवाको हकमा २१ वर्ष उमेर पुरा भै ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ । तर संघीय निजामती सेवा, जुनसुकै प्रदेशको प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सेवाका बहालवाला स्थायी कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन । तर सम्बन्धित कार्यालयको कार्यालय प्रमुखबाट कार्यरत रहेको व्यहोरा प्रमाणित गराई पेश गर्नु पर्नेछ ।

दरखास्त दस्तुर:- सातौं तहको हकमा दरखास्त दस्तुर रु. १०००/- आ.प्र., अन्तरतह र समावेशी समूह तर्फका थप विज्ञापनमा आवेदन दिने उम्मेदवारले थप समूहको प्रत्येकको लागि ४००/- र थप पत्रका लागि प्रति पत्र थप ४००/- बुझाउनुपर्नेछ ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने विधि र स्थान:- आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणालीबाट फर्म Submit गरेपछि My Application मा गएर All Application मा Click गर्ने, त्यस पछि आफुले Apply गरेको विज्ञापनको Pay Button मा Click गर्नुहोस त्यस पछि बैंक छानी Online Payment छान्नुहोस र तोकिएको वालेटहरू छानी Username, Password राखि भुक्तानी गर्नुहोस । Offline Payment को लागि My Application मा गएर All Application मा Click गरेपछि आफुले Apply गरेको विज्ञापनको Pay Button मा Click गर्नुहोस त्यस पछि तोकिएको बैंक छानी Offline Payment छान्नुहोस र Click here मा Click गरी Voucher Generate गरी सोही भौचर सहित सम्बन्धित बैंकमा गई तोकिएको रकम बुझाउनु पर्नेछ । **कुनैपनि विज्ञापनमा एकपटक आवेदन दिईसकेपछि सोही विज्ञापनमा पुनः थप/घट गर्न वा दरखास्त सच्याउन सकिने छैन ।**

दरखास्त दस्तुर बुझाउने अवधि:- अनलाइन माध्यमबाट दरखास्त पेश गरिसके पछि उम्मेदवारले प्राप्त गरेको Master ID र कारोबार संकेत नम्बर उल्लेख भएको भौचर सहित ढिलोमा दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र (उक्त दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा सो पछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) तोकिएको परीक्षा दस्तुर/दोब्बर दस्तुर अनिवार्य रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।

अपलोड गर्नुपर्ने कागजातहरू:- विद्युतीय दरखास्त पेश गर्ने उम्मेदवारले माग गरिए अनुसारको सम्पूर्ण विवरण भरी शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव, व्यवसाय अनुमति (Council) प्रमाणपत्र, समावेशी समूह खुल्ने कागजात लगायत सम्बन्धित विज्ञापनमा तोकिएका कागजपत्र अनलाइन दरखास्त प्रणालीको तोकिएको स्थानमा PDF Format मा अपलोड गर्नु पर्नेछ । सबै उम्मेदवारले आफ्नो नागरिकताको प्रमाणपत्रको अगाडि र पछाडिको भाग, हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो, हस्ताक्षर JPG Format मा तोकिएको स्थानमा अपलोड गर्नु पर्नेछ । तोकिएको Format मा कागजात पेश नभएमा प्रवेश पत्र प्रिन्ट नहुने भएकाले तोकिएको Format मै कागजात अपलोड गर्नु पर्नेछ ।

प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्यसंचालन) निर्देशिका (पहिलो संशोधन), २०८० को दफा १४ बमोजिम दरखास्त पेश नभएमा वा लापरवाही तरिकाले पेश गरेमा दरखास्त रुजु गर्दा कै बखत रद्द हुने र पछि कुनै पनि बहानामा रद्द भएका दरखास्त उपर कुनै पनि सुनुवाइ नहुने भएकाले दरखास्त फाराम भर्दा विशेष ध्यान दिनु पर्नेछ ।

अन्तर्वार्ता हुने मिति:- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना गरिनेछ ।

पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण:- सेवा, समूह सम्बन्धी प्रचलित कानूनले तोके बमोजिम

सेवा, शर्त र सुविधा:- प्रचलित कानूनले तोके बमोजिम हुनेछ ।

खुला तथा अन्तर तह प्रतियोगिताका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:

१. तथ्याङ्क अधिकृत, आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क, तथ्याङ्क:-मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्याङ्कशास्त्र वा गणित वा जनसंख्याशास्त्र वा एप्लाइड स्ट्याटिस्टिक्स विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण वा तथ्याङ्क विषय सहित कुनै विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण ।
२. इञ्जिनियर, इञ्जि., सिभिल, जनरल:-मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इञ्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।

३. इञ्जिनियर, इञ्जि.,सिभिल, हाइवे:-मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इञ्जिनियरिङ्ग वा हाइवे इञ्जिनियरिङ्ग वा ट्रान्सपोर्टेशन इञ्जिनियरिङ्ग वा स्ट्रक्चरल इञ्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
४. इञ्जिनियर, इञ्जि., सिभिल, स्यानिटरी:-मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इञ्जिनियरिङ्ग वा स्यानिटरी इञ्जिनियरिङ्ग वा पब्लिक हेल्थ इञ्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
५. इञ्जिनियर, इञ्जि., सिभिल, इरिगेशन:-मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इञ्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
६. इञ्जिनियर, इञ्जि., सिभिल, हाइड्रोपावर:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इञ्जिनियरिङ्ग वा सिभिल एण्ड इन्भारोमेन्टल इञ्जिनियरिङ्ग वा हाइड्रोपावर इञ्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
७. इञ्जिनियर, इञ्जि., सिभिल, वि.एण्ड आर्किटेक्ट:-मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट आर्किटेक्चरल वा सिभिल वा बिल्डिङ्ग वा स्ट्रक्चरल वा टाउन प्लानिङ्ग वा स्ट्रक्चरल वा क्वान्टिटी सर्वे वा अर्वन प्लानिङ्ग विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
८. कृषि प्रसार अधिकृत, कृषि, कृषि प्रसार:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा स्नातक तह (बि. एस्सी. एगृ) वा सो सरह उत्तीर्ण ।
९. बागवानी विकास अधिकृत, कृषि, बागवानी:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा स्नातक तह (बि. एस्सी. एगृ) वा सो सरह उत्तीर्ण ।
१०. बाली विकास अधिकृत, कृषि, बाली विकास:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा स्नातक तह (बि. एस्सी. एगृ) वा सो सरह उत्तीर्ण ।
११. कृषि अर्थ विज्ञ, कृषि, एग्री.इको.एण्ड मार्केटिङ्ग:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एग्री. इकोनोमिक्स वा एग्री विजिनेस मुख्य विषय लिइ स्नातक तह (बि. एस्सी. एगृ) वा सो सरह उत्तीर्ण ।
१२. मत्स्य विकास अधिकृत, कृषि, मत्स्य:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट मत्स्य पालन विषय लिई स्नातक तह बि.एस्सी. एगृ./बि.एस्सी (पशु विज्ञान)/बि.भी. एस्सी एण्ड ए.एच वा सो सरह उत्तीर्ण ।
१३. खाद्य अधिकृत, कृषि, फूड, न्यूट्रिशन एण्ड क्वालिटी कन्ट्रोल—मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा ४ वर्ष अवधिको खाद्य विज्ञान/खाद्य प्रविधि/खाद्य इञ्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण वा साधारण विज्ञान विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरी खाद्य विज्ञान/खाद्य प्रविधि/खाद्य इञ्जिनियरिङ्ग/खाद्य सुरक्षा/खाद्य वायोटेक्नोलोजी/खाद्यमाइक्रोबायोलोजी/खाद्य टक्सीकोलोजी/खाद्य वायोकेमिष्ट्री/मानव पोषण विषयहरूमध्ये कुनै एकमा कम्तीमा २ वर्ष अवधिको स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण ।
१४. वन अधिकृत, वन, जनरल फरेष्ट्री:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिल्भीकल्चर, वनस्रोत मापन (फरेष्ट मेन्सुरेसन), वन संरक्षण, वन अनुसन्धान, वन व्यवस्थापन, भू तथा जलाधार व्यवस्थापन र वन्यजन्तु संरक्षण मध्ये कम्तीमा तीन विषय लिई वन विज्ञानमा स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण ।
१५. वैज्ञानिक अधिकृत, वन, बोटानी:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट वनस्पति शास्त्र (बोटानी) विषयमा स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण ।
१६. शिक्षा अधिकृत, शिक्षा, शिक्षा प्रशासन, निरीक्षण: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट शिक्षाशास्त्रमा स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण ।
१७. नर्सिङ्ग अधिकृत, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ्ग:-मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट नर्सिङ्ग विषयमा स्नातकोपाधि प्राप्त ।
१८. स्वास्थ्य शिक्षा अधिकृत, स्वास्थ्य, हेल्थ एजुकेशन:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्वास्थ्य शिक्षामा स्नातक उपाधि प्राप्त ।
१९. जनस्वास्थ्य अधिकृत, स्वास्थ्य, हेल्थ इन्स्पेक्सन - मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट जनस्वास्थ्य विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण ।
२०. फिजियोथेरापिष्ट, स्वास्थ्य, फिजियोथेरापी:-मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फिजियोथेरापीमा स्नातक तह उत्तीर्ण ।

आ.प्र., अन्तर तह, खुला तथा समावेशी परीक्षाको लागि सूचना

- (क) सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा १७ र ३० बमोजिम अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ ।
- (ख) प्रदेश निजामती सेवाको आन्तरिक प्रतियोगिता तर्फ दरखास्त दिन सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ९ को उपदफा (७) बमोजिमको योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ ।
- (ग) प्रदेश निजामती सेवाको अन्तर तह प्रतियोगिता तर्फ दरखास्त दिन सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ९ को उपदफा (८) बमोजिमको योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ ।
- (घ) आन्तरिक, अन्तर तह, खुला र समावेशी तर्फको लिखित परीक्षा एकै मिति र समयमा हुनेछ (प्रत्येक सेवा/समूह र आन्तरिक, अन्तर तह, खुला तथा समावेशी समूहको लागि छुट्टाछुट्टै परीक्षा दिनु पर्ने छैन) ।

- (ड) आन्तरिक, अन्तर तह, खुला तथा समावेशीतर्फको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूको नतिजा प्रकाशन गर्दा वर्णानुक्रमका आधारमा प्रकाशन गरिनेछ ।
- (च) लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूले अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुन अगाडि रोजाइको प्राथमिकताक्रम अनिवार्य रूपले भर्नु पर्नेछ । प्राथमिकताक्रम नभने उम्मेदवारहरूलाई अन्तर्वार्तामा सहभागी गराइने छैन ।
- (छ) समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूले समावेशी समूहको प्राथमिकताक्रम रोज्न पाउने छैनन् । उम्मेदवारले दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेको समावेशी समूहहरूको आधारमा आयोगको प्रचलित व्यवस्था अनुसार उम्मेदवारको समावेशी समूह कायम हुनेछ ।
- (ज) खुला तथा समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट खुला र समावेशी तथा एकभन्दा बढी समावेशी समूहमा छनौट भएका उम्मेदवारले एक पटक मात्र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुने गरी कार्यक्रम तय हुनेछ । साथै अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्क उम्मेदवार उत्तीर्ण भएको सबै समूह (खुला र समावेशी) मा गणना गरिनेछ ।
- (झ) सबै चरणको परीक्षा पश्चात प्राप्त हुन आएको योग्यताक्रम (Merit Order) अनुसार नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिनेछ ।

समावेशी समूहतर्फका विज्ञापनमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूका लागि विशेष निर्देशन

समावेशी समूहतर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहाय अनुसारका कागजातहरू तयार गरी दरखास्त दिनुपर्नेछ । लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वार्ता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित आफैले प्रमाणित गरेको नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्नेछ । उल्लेखित कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा कायम रहेको नपाइएमा जुनसुकै बखत दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ ।

- क) **दलितका हकमा** राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराई दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्ने छ ।
- ख) **थारु/राना थारुको हकमा** राष्ट्रिय थारु आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर राष्ट्रिय थारु आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- ग) **आर्थिक रूपले विपन्न खस आर्यको हकमा** प्रचलित कानून बमोजिम गरिव परिचयपत्र प्राप्त गरेको भए सो परिचयपत्र वा परिचयपत्र नभएको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहले कानून बमोजिम तोकिए भन्दा कम वार्षिक आय भएको विपन्न खस आर्य समुदायको व्यक्ति भनि प्रदान गरेको सिफारिस पेश गर्नु पर्नेछ ।

द्रष्टव्य

- क) सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा (१०) को उपदफा (२) बमोजिम आरक्षणको सुविधा एक व्यक्तिले सेवा अवधि भरमा एक पटकमात्र पाउनेछ ।
- ख) सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ दफा १०क. मा समान तह/श्रेणीका पदमा उम्मेदवार बन्न पाउने व्यवस्था नभएकोले यस्ता उम्मेदवारले दरखास्त दिन पाउने छैन ।
- ग) अनुभवको अवधि आवश्यक पर्ने विज्ञापनहरूको हकमा सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मिति सम्ममा न्यूनतम सेवा अवधि पूरा भएको हुनु पर्नेछ ।
- घ) दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, अनुभव अवधि, तालिम, समकक्षता, व्यवसायिक दर्ता र अन्य योग्यता गणना गरिने छैन ।
- ङ) स्वास्थ्य सेवाका पदमा दरखास्त दिने उम्मेदवारहरू अनिवार्य रूपमा आफ्नो सेवा,समूह सम्बन्धी व्यावसायिक परिषद्मा दर्ता भई म्याद कायम रहेको हुनु पर्नेछ ।
- च) आयोगद्वारा तोकिएको म्यादभित्र पेश नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको दरखास्त स्वीकृत गरिने छैन ।
- छ) सहयोगी लेखक माग गर्ने उम्मेदवारले लिखित परीक्षा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै आयोगको कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ अन्यथा सहयोगी लेखक उपलब्ध गराउन आयोग बाध्य हुने छैन ।
- ज) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता दिनु भन्दा अगाडि शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, नागरिकता प्रमाण पत्र, आन्तरिक, अन्तरतह, समावेशी एवम् खुलातर्फ दरखास्त दिने उम्मेदवारको लागि पेश गर्नुपर्ने भनी उल्लेख गरिएका कागजातहरूको सङ्कलन साथै सो को १/१ प्रति प्रतिलिपि उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरी अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- झ) दरखास्त दिने अन्तिम मिति भित्र निर्धारित शैक्षिक योग्यता हासिल गरिसकेको हुनु पर्नेछ । विदेशी संस्थामा अध्ययन गरेका उम्मेदवारहरूले सम्बन्धित निकायबाट आफूले प्राप्त गरेको योग्यताको समकक्षता निर्धारण गराएको हुनुपर्नेछ । तर नेपालका विश्वविद्यालयहरूबाट निर्धारित शैक्षिक योग्यता पुरा गरी निर्धारित पदमा आवेदन दिने उम्मेदवारहरूले सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिन सम्म दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा लब्धाङ्क विवरण पत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) समयावधिको कारणले पेश गर्न नसक्ने उम्मेदवारहरूको हकमा, यदि उक्त सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिन भित्र सम्बन्धित विश्वविद्यालयबाट परीक्षाफल प्रकाशित भईसकेको रहेछ र सो पुष्ट्याई हुने गरी सम्बन्धित विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विद्यार्थीले सो अविधि भित्र उक्त उपाधिको सबै परीक्षाहरू उत्तीर्ण गरिसकेको (सबै वर्ष/सेमेष्टरका परीक्षा, थेसिस, प्राक्टिकल र अन्य आवश्यकता पूरा गरिसकेको व्यहोरा) भन्ने विवरण सहितको पत्र र सबै सेमेष्टरको लब्धाङ्कपत्र पेश गरेमा त्यस्ता उम्मेदवारको न्यूनतम योग्यता पुरा भएको मानिनेछ ।
- ञ) उम्मेदवारले अनलाईन मार्फत फारम भर्दा आफ्नो मोबाइल नम्बर अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ । उम्मेदवारको फाराम स्वीकृत/अस्वीकृत सम्बन्धी विवरण सिधै मोबाइल मार्फत जानकारी गराइने हुदा गलत मोबाइल नम्बर उल्लेख गरेको कारणबाट सम्बन्धित उम्मेदवारले परीक्षामा सहभागी हुन नपाएमा सोको जिम्मेवार सम्बन्धित उम्मेदवार नै हुनु पर्नेछ ।
- ट) विज्ञापन नम्बर एक पटक छनौट गरिसकेपछि पुनः संशोधन नहुने हुँदा विश्वस्त भई विज्ञापन नं छनौट गर्नु पर्नेछ ।
- ठ) परीक्षामा परीक्षार्थीले अनिवार्य रूपमा कालो मसीको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- ड) सूचनामा उल्लेखित विषय वाहेक अन्य विषयहरू प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, नियमावली तथा निर्देशिका बमोजिम हुनेछ ।
- ढ) दरखास्त दिने पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण अनलाईन फाराम भर्ने क्रममा हेर्न सकिनेछ ।
- ण) पदपूर्ति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७९ बमोजिम हुने ।
- त) पाठ्यक्रम आयोगको वेबसाइट www.psc.sudurpashchim.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।
- थ) दरखास्त भर्ने तरिका सम्बन्धी जानकारीको लागि वेबसाइटमा राखिएको User Manual हेर्न सकिनेछ ।

थप जानकारीका लागि: ०९१-५२७६००

Website:- <http://psc.sudurpashchim.gov.np> E-mail: :- ppsc.p7@gmail.com



प्रदेश लोक सेवा आयोग

सुदूरपश्चिम प्रदेश

धनगढी, कैलाली

(प्रशासन, योजना तथा सूचना प्रकाशन शाखा)



प्रदेश निजामती सेवाका अधिकृत सातौं तहका अप्राविधिक पदहरूको ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा र कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. ८७/२०८२-०८३

मिति:- २०८२।१०।२९

ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा र कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहायका पदहरूका लागि सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ३२, ३७ र ३७क. बमोजिम हुने बढुवाका लागि सम्भाव्य उम्मेदवारहरूले प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लिखित विवरण खुलाई मिति २०८२।१२।०४ गते सम्ममा दरखास्त पेश गर्न हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। ज्येष्ठताको गणना सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ३४, ३७ र ३७क. बमोजिम हुनेछ। दरखास्त फाराम प्रदेश लोक सेवा आयोगको वेबसाइट <https://psc.sudurpashchim.gov.np> बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ। सम्बन्धित उम्मेदवारले एक प्रति दरखास्त फाराम स्पष्ट रूपमा भरी दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मितिभित्र यस आयोगको कार्यालयमा बुझाई सक्नु पर्नेछ। प्राप्त हुन आएका दरखास्तलाई बढुवा सूचना नम्बर अनुसार एकमुष्ट रूपमा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा पठाइनेछ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारबाही गरिने छैन।

उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू:

१. सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा १७ र दफा ३० बमोजिम बढुवाको लागि अयोग्य नभएको हुनुपर्ने।
२. दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखाना वा प्रदेश निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको सङ्केत नम्बर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्ने।
३. समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्ने।
४. दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरूमा उल्लेख भए बमोजिमका विवरणहरू स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ। दरखास्त फाराम भर्दा मूल्याङ्कनको लागि गणना हुने पछिल्लो पाँच वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम पेश गरेको कार्यालयको नाम, हालको तहमा अध्ययन विदा र तालिम लिएको भए सो अवधि तथा गयलकट्टी भएको भए सो समेतको विवरण पेश गर्नुपर्ने र सुदूरपश्चिम प्रदेशमा समायोजन भएको पत्र पेश गर्नुपर्ने।
५. ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाका आधारहरू सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ३७ र ३७क बमोजिम र कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाका आधारहरू सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ३२ बमोजिम हुनेछ।
६. ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा र कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको हकमा सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ३७ (१) (ग) बमोजिमको तालिमको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्ने।
७. बढुवाको लागि न्यूनतम सेवा अवधि र शैक्षिक योग्यता सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९को दफा २९ बमोजिम हुनुपर्ने।
८. बढुवा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ र सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८१ बमोजिम हुने।

क) जेष्ठता र कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं.	पद, सेवा, समूह, उपसमूह	माग पद संख्या
१	३/०८२-८३	शाखा अधिकृत, प्रशासन, सा.प्र.	३ (तीन)
२	४/०८२-८३	लेखा अधिकृत, प्रशासन, लेखा	४ (चार)

ख) कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं.	पद, सेवा, समूह, उपसमूह	माग पद संख्या
१	५/०८२-८३	शाखा अधिकृत, प्रशासन, सा.प्र.	२ (दुई)
२	६/०८२-८३	लेखा अधिकृत, प्रशासन, लेखा	३ (तीन)

दरखास्त दस्तुर:

रु. १००० (एक हजार रुपैया)

दरखास्त दस्तुर बुझाउने तरिका:

राष्ट्रिय वाणिज्य बैङ्क लिमिटेड, खाता नं. १०००१००२०००१०००० मा बुझाउन सकिनेछ।
वा <https://revenue.fcgo.gov.np/> पोर्टल लगइन गरी दिईएको निर्देशन अनुसार प्रदेश
लोक सेवा आयोग सुदूरपश्चिम प्रदेशको कार्यालय कोड र राजस्व शीर्षकमा दरखास्त दस्तुर
जम्मा गरी उक्त रकम जम्मा भएको भौचरको प्रति संलग्न गरी दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ।

कार्यालय कोड:

२१०००७७०१७ (प्रदेश लोक सेवा आयोग, सुदूरपश्चिम प्रदेश)

राजस्व शीर्षक नं.

१४२२४



प्रदेश लोक सेवा आयोग

सुदूरपश्चिम प्रदेश
धनगढी, कैलाली

(प्रशासन, योजना तथा सूचना प्रकाशन शाखा)



प्रदेश निजामती सेवाका अधिकृत सातौं तहका अप्राविधिक पदहरूको अन्तर तह, खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षाको विज्ञापन

सूचना नं. ८८/२०८२-०८३

मिति:-२०८२।१०।२९

सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ बमोजिम प्रदेश निजामती सेवाका देहायका सेवा, समूह, उपसमूह र तहका पदको अन्तर तह र खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थायी पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट दरखास्त आह्वान गरिन्छ। तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणाली <http://ppsconline.sudurpashchim.gov.np> बाट अनलाइन दरखास्त दिनुपर्नेछ। प्रदेश निजामती सेवाका अन्तर तह र खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षा एकीकृत रूपमा एकै पटक सञ्चालन हुनेछ र प्रतियोगितात्मक परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूको प्राथमिकताक्रम अनुसार नियुक्तिको लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गरिनेछ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं. ...०८२८३-	पद, सेवा, समूह, उपसमूह	प्रदेशस्थानीय /	किसिम/ समूह	माग पद संख्या
१	१०१/०८२-८३	लेखा अधिकृत, प्रशासन, लेखा	प्रदेश	अन्तर तह	१ (एक)
२	१०२/०८२-८३	शाखा अधिकृत, प्रशासन, सा.प्र.	प्रदेश	खुला	३ (तीन)
		लेखा अधिकृत, प्रशासन, लेखा	प्रदेश		४ (चार)
		राजश्व अधिकृत, प्रशासन, राजश्व	प्रदेश		१ (एक)
३	१०३/०८२-८३	शाखा अधिकृत, प्रशासन, सा.प्र.	प्रदेश	महिला	१ (एक)
		लेखा अधिकृत, प्रशासन, लेखा	प्रदेश		१ (एक)
		राजश्व अधिकृत, प्रशासन, राजश्व	प्रदेश		१ (एक)
४	१०४/०८२-८३	लेखा अधिकृत, प्रशासन, लेखा	प्रदेश	थारु/रानाथारु	१ (एक)
५	१०५/०८२-८३	शाखा अधिकृत, प्रशासन, सा.प्र.	प्रदेश	आ.वि.खस आर्य	१ (एक)
		लेखा अधिकृत, प्रशासन, लेखा	प्रदेश		१ (एक)
६	१०६/०८२-८३	शाखा अधिकृत, प्रशासन, सा.प्र.	प्रदेश	पि.क्षे.	१ (एक)

परीक्षा कार्यक्रम:- लिखित परीक्षा कार्यक्रम पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

परीक्षाको किसिम:- लिखित परीक्षा, सामूहिक परीक्षण, सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (पाठ्यक्रममा तोकिए बमोजिम)

परीक्षा केन्द्र:- धनगढी, कैलाली

परीक्षाको माध्यम:- परीक्षाको माध्यम (भाषा) नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।

दरखास्तको माध्यम:- विज्ञापित सबै पदहरूमा अनलाइन दरखास्त प्रणाली मार्फत दरखास्त बुझाउनु पर्नेछ । आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणाली <http://ppsconline.sudurpashchim.gov.np> मार्फत दरखास्त पेश गर्न सकिनेछ र दरखास्त पेश गर्ने विधि/तरिका सम्बन्धी विस्तृत विवरण <https://psc.sudurpashchim.gov.np/> बाट हेर्न सकिनेछ ।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०८२/११/२० सम्म र दोब्बर दस्तुर तिरी २०८२/११/२७ सम्म।

उम्मेदवारको उमेरको हद:- २०८२/११/२० सम्म पुरुष उम्मेदवारको हकमा २१ वर्ष उमेर पुरा भै ३५ वर्ष ननाघेको साथै महिला र अपाङ्ग उम्मेदवारको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ। तर संघीय निजामती सेवा, जुनसुकै प्रदेशको प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सेवाका बहालवाला स्थायी कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन। तर सम्बन्धित कार्यालयको कार्यालय प्रमुखबाट कार्यरत रहेको व्यहोरा प्रमाणित गराई पेश गर्नु पर्नेछ।

दरखास्त दस्तुर:- रु. १०००/- अन्तरतह र समावेशी समूह तर्फका थप विज्ञापनमा आवेदन दिने उम्मेदवारले थप समूहको प्रत्येकको लागि ४००/- र थप पत्रका लागि प्रति पत्र थप ४००/- बुझाउनुपर्नेछ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने विधि र स्थान:- आयोगको अनलाईन दरखास्त प्रणालीबाट फर्म Submit गरेपछि My Application मा गएर All Application मा Click गर्ने, त्यस पछि आफुले Apply गरेको विज्ञापनको Pay Button मा Click गर्नुहोस त्यस पछि बैंक छानी Online Payment छान्नुहोस र तोकिएको वालेटहरु छानी Username, Password राखी भुक्तानी गर्नुहोस्।

Offline Payment को लागि My Application मा गएर All Application मा Click गरेपछि आफुले Apply गरेको विज्ञापनको Pay Button मा Click गर्नुहोस त्यस पछि तोकिएको बैंक छानी Offline Payment छान्नुहोस र Click here मा Click गरी Voucher Generate गरी सोही भौचर सहित सम्बन्धित बैंकमा गई तोकिएको रकम बुझाउनु पर्नेछ। **कुनैपनि विज्ञापनमा एकपटक आवेदन दिईसकेपछि सोही विज्ञापनमा पुनः थप/घट गर्न वा दरखास्त सच्याउन सकिने छैन।**

दरखास्त दस्तुर बुझाउने अवधि:- अनलाईन माध्यमबाट दरखास्त पेश गरिसके पछि उम्मेदवारले प्राप्त गरेको Master ID र कारोबार संकेत नम्बर उल्लेख भएको भौचर सहित ढिलोमा दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र (उक्त दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा सो पछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) तोकिएको परीक्षा दस्तुर/दोब्बर दस्तुर अनिवार्य रुपमा बुझाउनु पर्नेछ।

अपलोड गर्नुपर्ने कागजातहरु:- अनलाईन दरखास्त पेश गर्ने उम्मेदवारले माग गरिए अनुसारको सम्पूर्ण विवरण भरि शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव, व्यवसाय अनुमति (Council) प्रमाणपत्र, समावेशी समूह खुल्ने कागजात लगायत सम्बन्धित विज्ञापनमा तोकिएका कागजपत्र अनलाईन दरखास्त प्रणालीको तोकिएको स्थानमा PDF Format मा अपलोड गर्नु पर्नेछ। सबै उम्मेदवारले आफ्नो नागरिकताको प्रमाणपत्रको अगाडि र पछाडिको भाग, हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो, हस्ताक्षर JPG Format मा तोकिएको स्थानमा अपलोड गर्नु पर्नेछ। तोकिएको Format मा कागजात पेश नभएमा प्रवेश पत्र प्रिन्ट नहुने भएकाले तोकिएको Format मै कागजात अपलोड गर्नु पर्नेछ।

प्रदेश लोक सेवा आयोग (कार्यसंचालन) निर्देशिका, २०८० को दफा १४ बमोजिम दरखास्त पेश नभएमा वा लापरवाहि तरिकाले पेश गरेमा दरखास्त रुजु गर्दा कै बखत रद्द हुने र पछि कुनै पनि बाहानामा रद्द भएका दरखास्त उपर कुनै पनि सुनुवाइ नहुने भएकाले दरखास्त फाराम भर्दा विशेष ध्यान दिनु पर्नेछ।

अन्तर्वार्ता हुने मिति:- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना गरिनेछ।

पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण:- सेवा, समूह सम्बन्धी प्रचलित कानूनले तोके बमोजिम हुनेछ।

सेवा, शर्त र सुविधा:- प्रचलित कानूनले तोके बमोजिम हुनेछ।

खुला तथा अन्तर तह प्रतियोगिताका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:

१. शाखा अधिकृत, प्रशासन, सामान्य प्रशासन: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण।
२. लेखा अधिकृत, प्रशासन, लेखा: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन, वाणिज्यशास्त्र वा व्यापार प्रशासनमा स्नातक तह वा अर्थशास्त्र, गणित, तथ्याङ्कशास्त्र वा जनप्रशासनमध्ये कुनै एक मूल विषय लिई स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण।
३. राजश्व अधिकृत, प्रशासन, राजश्व: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण।

अन्तर तह, खुला तथा समावेशी परीक्षाको लागि सूचना

- (क) सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा १७ र ३० बमोजिम अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ ।
- (ख) प्रदेश निजामती सेवाको आन्तरिक प्रतियोगिता तर्फ दरखास्त दिन सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ९ को उपदफा (७) बमोजिमको योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ ।
- (ग) प्रदेश निजामती सेवाको अन्तर तह प्रतियोगिता तर्फ दरखास्त दिन सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ९ को उपदफा (८) बमोजिमको योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ ।
- (घ) अन्तर तह, खुला तथा समावेशी तर्फको लिखित परीक्षा एकै मिति र समयमा हुनेछ (प्रत्येक सेवा/समूह र आन्तरिक, अन्तर तह, खुला तथा समावेशी समूहको लागि छुट्टाछुट्टै परीक्षा दिनु पर्ने छैन) ।
- (ङ) अन्तर तह, खुला तथा समावेशीतर्फको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूको नतिजा प्रकाशन गर्दा वर्णानुक्रमका आधारमा प्रकाशन गरिनेछ ।
- (च) लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूले अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुनु अगाडि रोजाईको प्राथमिकताक्रम अनिवार्य रूपले भर्नु पर्नेछ । प्राथमिकता नभर्ने उम्मेदवारहरूलाई अन्तर्वार्तामा सहभागी गराइने छैन ।
- (छ) समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूले समावेशी समूहको प्राथमिकताक्रम रोज्न पाउने छैनन् । उम्मेदवारले दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेको समावेशी समूहहरूको आधारमा आयोगको प्रचलित व्यवस्था अनुसार उम्मेदवारको समावेशी समूह कायम हुनेछ ।
- (ज) खुला तथा समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट खुला र समावेशी तथा एकभन्दा बढी समावेशी समूहमा छनौट भएका उम्मेदवारले एक पटक मात्र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुने गरी कार्यक्रम तय हुनेछ । साथै अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्क उम्मेदवार उत्तीर्ण भएको सबै समूह (खुला र समावेशी) मा गणना गरिनेछ ।
- (झ) सबै चरणको परीक्षा पश्चात प्राप्त हुन आएको योग्यताक्रम (Merit Order) अनुसार नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिनेछ ।

समावेशी समूहतर्फका विज्ञापनमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूका लागि विशेष निर्देशन

समावेशी समूहतर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहाय अनुसारका कागजातहरू तयार गरी दरखास्त दिनुपर्नेछ । लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वार्ता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित आफैले प्रमाणित गरेको नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्नेछ । उल्लेखित कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा कायम रहेको नपाइएमा जुनसुकै बखत दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ ।

समावेशी समूहतर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहाय अनुसारका कागजातहरू तयार गरी दरखास्त दिनुपर्नेछ । लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वार्ता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित आफैले प्रमाणित गरेको नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्नेछ । उल्लेखित कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा कायम रहेको नपाइएमा जुनसुकै बखत दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ ।

क) **थारु/राना थारुको हकमा** राष्ट्रिय थारु आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर राष्ट्रिय थारु आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।

ख) **आर्थिक रूपले विपन्न खस आर्यको हकमा** प्रचलित कानून बमोजिम गरिव परिचयपत्र प्राप्त गरेको भए सो परिचयपत्र वा परिचयपत्र नभएको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहले कानून बमोजिम तोकिए भन्दा कम वार्षिक आय भएको विपन्न खस आर्य समुदायको व्यक्ति भनि प्रदान गरेको सिफारिस पेश गर्नु पर्नेछ ।

ग) **पिछडिएको क्षेत्रका हकमा** निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) को स्पष्टिकरण खण्डको (१) मा उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरेको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी प्रमाणित गरेको कागजात दरखास्त फारम भर्ने दिन भन्दा ३ महिना अगाडि सम्मको सिफारिसको आधारमा । स्थायी बसोबास भएको जिल्ला बाहेक अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको भएमा सो गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख भएको पत्र नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट लिएको, निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) को स्पष्टिकरण खण्डको (१) मा उल्लेख भएको जिल्लामा विवाह गरी वा बसाइँसराई गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र बसाइँसराईको हकमा छाडेको र गएको स्थानीय तहको बसाइँसराई गरेको खुल्ने कागजात पेश गर्नु पर्ने छ ।

द्रष्टव्य

- क) सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा (१०) को उपदफा (२) बमोजिम आरक्षणको सुविधा एक व्यक्तिले सेवा अवधि भरमा एक पटकमात्र पाउनेछ ।
- ख) सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ दफा १०क. मा समान तह/श्रेणीका पदमा उम्मेदवार बन्न पाउने व्यवस्था नभएकोले यस्ता उम्मेदवारले दरखास्त दिन पाउने छैन ।
- ग) अनुभवको अवधि आवश्यक पर्ने विज्ञापनहरूको हकमा सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मिति सम्ममा न्यूनतम सेवा अवधि पूरा भएको हुनु पर्नेछ ।
- घ) दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, अनुभव अवधि, तालिम, समकक्षता, व्यवसायिक दर्ता र अन्य योग्यता गणना गरिने छैन ।
- ङ) स्वास्थ्य सेवाका पदमा दरखास्त दिने उम्मेदवारहरू अनिवार्य रूपमा आफ्नो सेवा,समूह सम्बन्धी व्यावसायिक परिषद्मा दर्ता भई म्याद कायम रहेको हुनु पर्नेछ ।
- च) आयोगद्वारा तोकिएको म्यादभित्र पेश नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको दरखास्त स्वीकृत गरिने छैन ।
- छ) सहयोगी लेखक माग गर्ने उम्मेदवारले लिखित परीक्षा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै आयोगको कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ अन्यथा सहयोगी लेखक उपलब्ध गराउन आयोग बाध्य हुने छैन ।
- ज) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता दिनु भन्दा अगाडि शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, नागरिकता प्रमाण पत्र, आन्तरिक, अन्तरतह, समावेशी एवम् खुलातर्फ दरखास्त दिने उम्मेदवारको लागि पेश गर्नुपर्ने भनी उल्लेख गरिएका कागजातहरूको सङ्कलन साथै सो को १/१ प्रति प्रतिलिपि उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरी अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- झ) दरखास्त दिने अन्तिम मिति भित्र निर्धारित शैक्षिक योग्यता हासिल गरिसकेको हुनु पर्नेछ । विदेशी संस्थामा अध्ययन गरेका उम्मेदवारहरूले सम्बन्धित निकायबाट आफूले प्राप्त गरेको योग्यताको समकक्षता निर्धारण गराएको हुनुपर्नेछ । तर नेपालका विश्वविद्यालयहरूबाट निर्धारित शैक्षिक योग्यता पुरा गरी निर्धारित पदमा आवेदन दिने उम्मेदवारहरूले सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिन सम्म दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा लब्धाङ्क विवरण पत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) समयावधिको कारणले पेश गर्न नसक्ने उम्मेदवारहरूको हकमा, यदि उक्त सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिन भित्र सम्बन्धित विश्वविद्यालयबाट परीक्षाफल प्रकाशित भईसकेको रहेछ र सो पुष्ट्याई हुने गरी सम्बन्धित विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विद्यार्थीले सो अविधि भित्र उक्त उपाधिको सबै परीक्षाहरू उत्तीर्ण गरिसकेको (सबै वर्ष/सेमेष्टरका परीक्षा, थेसिस, प्राक्टिकल र अन्य आवश्यकता पूरा गरिसकेको व्यहोरा) भन्ने विवरण सहितको पत्र र सबै सेमेष्टरको लब्धाङ्कपत्र पेश गरेमा त्यस्ता उम्मेदवारको न्यूनतम योग्यता पुरा भएको मानिनेछ ।
- ञ) उम्मेदवारले अनलाईन मार्फत फारम भर्दा आफ्नो मोबाइल नम्बर अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ । उम्मेदवारको फाराम स्वीकृत/अस्वीकृत सम्बन्धी विवरण सिधै मोबाइल मार्फत जानकारी गराइने हुदा गलत मोबाइल नम्बर उल्लेख गरेको कारणबाट सम्बन्धित उम्मेदवारले परीक्षामा सहभागी हुन नपाएमा सोको जिम्मेवार सम्बन्धित उम्मेदवार नै हुनु पर्नेछ ।
- ट) विज्ञापन नम्बर एक पटक छनौट गरिसकेपछि पुनः संशोधन नहुने हुँदा विश्वस्त भई विज्ञापन नं छनौट गर्नु पर्नेछ ।
- ठ) परीक्षामा परीक्षार्थीले अनिवार्य रूपमा कालो मसीको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- ड) सूचनामा उल्लेखित विषय बाहेक अन्य विषयहरू सुदूरपश्चिम प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, नियमावली तथा निर्देशिका बमोजिम हुनेछ ।
- ढ) दरखास्त दिने पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण अनलाईन फाराम भर्ने क्रममा हेर्न सकिनेछ ।
- ण) पदपूर्ति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ बमोजिम हुनेछ ।
- त) पाठ्यक्रम आयोगको वेबसाइट www.psc.sudurpashchim.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।
- थ) दरखास्त भर्ने तरिका सम्बन्धी जानकारीको लागि वेबसाइटमा राखिएको User Manual हेर्न सकिनेछ ।

थप जानकारीका लागि: ०९१-५२७६००

Website:- <http://psc.sudurpashchim.gov.np> E-mail: :- ppsc.p7@gmail.com